



La ville de Saint-Omer recrute un(e)

Chargé.e de communication spécialisé.e dans le digital en Contrat à Durée Déterminée

La Ville de Saint-Omer : Une cité médiévale au patrimoine riche, aux ruelles pavées et aux places animées. Une ville aux monuments remarquables et aux jardins extraordinaires. Elle comprend aussi un vaste marais façonné par l'Homme depuis le Moyen-Âge, composé d'exploitations maraîchères entourés de canaux et d'une faune et d'une flore exceptionnelles.

La Ville de Saint-Omer est le cœur d'une agglomération peuplée de 105 000 habitants et se situe à 45 min de Lille, métropole régionale. Sa population (15 000 habitants) est en constante augmentation grâce à son cadre de vie et à ses nombreux services et animations.

Le centre-ville occupe une place essentielle dans la vie de notre Ville. La municipalité et ses partenaires déploient de nombreux dispositifs pour la dynamique commerciale : aménagements d'espaces publics, soutien aux porteurs de projets, organisation d'événements... La mise en place d'un linéaire de sauvegarde du commerce dans le cadre du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur réaffirme l'objectif de conforter la centralité commerciale.

Si vous êtes une personne :

- Rigoureuse, méthodique et organisé(e)
- De formation supérieure (Bac +3/+5) en communication, journalisme, marketing digital ou domaine équivalent
- Et/ou avec une expérience dans un poste similaire, idéalement en collectivité ou en institution publique,

Sachez que la Ville de Saint-Omer recrute un(e) Chargé(e) de communication spécialisé(e) dans le digital en contrat à durée déterminée (poste basé au sein de l'Hôtel de Ville)

Les Missions :

1. Communication digitale

- Participer à la mise en place d'une stratégie de présence adaptée à chaque réseau social (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.).

- Créer et publier régulièrement des contenus engageants (textes, photos, vidéos).
- Faire vivre les communautés et animer les réseaux sociaux (réponses aux commentaires, modération, organisation d'événements digitaux tels que des lives).
- Assurer une veille technologique sur les tendances numériques et les nouveaux outils de communication.
- Mettre à jour et animer le site internet de la mairie et son application numérique d'informations (actualités, événements, publications officielles).
- Assurer une veille sur l'actualité locale et institutionnelle pour alimenter ces supports.
- Concevoir des supports visuels adaptés au web (infographies, vidéos courtes, visuels pour les réseaux sociaux).
- Réaliser des reporting et des analyses statistiques
- Réaliser des interviews et reportages photos/vidéos pour valoriser les actions et les événements de la ville.
- Couvrir les événements en temps réel via les réseaux sociaux et le site internet.

2. Communication print

- Rédiger ponctuellement des articles et dossiers pour les journaux municipaux (SO ! Magazine, SO ! Bel âge et SO ! Kids) et les autres supports de communication.
- Apporter un renfort à la mise en page des newsletters et des supports imprimés, en collaboration avec le service communication

➔ Dimension technique :

- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographiques.
- Maîtrise des outils de gestion de contenu web.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs spécificités.
- Compétences en création de contenus visuels (Canva, Photoshop, InDesign, Premiere Pro) seraient un plus.
- Connaissance des techniques journalistiques et de mise en page.

➔ Dimension humaine :

- Créativité et sens de l'initiative
- Dynamisme et réactivité
- Esprit d'analyse et capacité d'adaptation
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Adaptabilité à la demande et au contexte
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Sens du service public et discrétion

➔ Dimension environnementale :

- Intérêt pour l'actualité de la communication et les dernières tendances des réseaux sociaux
- Relation directe avec les élus, le cabinet du Maire

- Echanges fréquents avec les autres services pour les accompagner dans la mise en œuvre d'actions de communication (travail transversal)
- Connaissance du secteur des collectivités locales

Cette offre vous intéresse ?

Adressez votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire avant le 27 juin 2025 :

- Par mail : drh@ville-saint-omer.fr
- Ou par courrier postal à : Monsieur le Maire de la Ville de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 16 Rue Saint-Sépulcre - 62500 SAINT-OMER

Pour tout complément d'information :

- Sur le poste : Madame Adeline SOYEZ, **Responsable Communication - Imprimerie** se tient à votre disposition (adeline-soyez@ville-saint-omer.fr)
- Sur votre candidature : Madame Maeva MAQUET et Madame Florence DIERS, **Assistentes RH** se tiennent à votre disposition (drh@ville-saint-omer.fr ou au 03.21.12.83.01)